

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ อำเภอสาบบุรี จังหวัดปัตตานี
จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบือระ ประจำปี ๒๕๖๗
ได้คะแนน ๙๖.๘๒ อยู่ในระดับผ่านดี

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑.	การจัดช่องทางารับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	๑. จัดทำระบบและช่องทางการรับ เรื่องร้องเรียน ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรประชาชนทราบ	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด	แจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ เพจของ อบต. และช่องทางอื่นๆ	กำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ดูแลระบบและให้บริการอย่างรวดเร็ว และมีพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
๒.	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้อุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ	ให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓.	เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับประชาชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ อบต.	จัดทำให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณชนในช่องทางที่หลากหลาย เช่น หอกระจายข่าวรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ เว็บไซต์ ไลน์ เฟสบุ๊ก ฯลฯ	ตลอดปีงบประมาณ	งานประชาสัมพันธ์สำนักปลัด	ดำเนินการลงข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข่าวกิจกรรมเด่น ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ เว็บไซต์ อบต. บอร์ดประชาสัมพันธ์เสียงตามสายให้ประชาชนทราบ	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๔.	มาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตและมีการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริต ๒. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต โดยเฉพาะแยกจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐาน ทางจริยธรรม เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด	๑. จัดทำแผนป้องกันการทุจริต ๒. จัดทำมาตรการในการป้องกันปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ๓. ได้นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๔. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐาน ทางจริยธรรม เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ	๑. หากมีบุคลากร/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน ๒. มีมาตรการป้องกันและมีระบบ การติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผยรวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ๓. มีข้อมูลกิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๕.	มาตรการจัดทำให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการประชาชน	จัดทำป้ายขั้นตอนและระยะเวลาผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๖.	แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑. จัดทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ตลอดปีงบประมาณ	กองคลัง	๑. จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลปือระ โดยมีบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปือระเข้าร่วมครบทุกคน ๒. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการ	๑. มีการเปิดเผยข้อมูลการสร้างการรับรู้ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ ๒. รายงานสถิติการยืมสรุปผลการดำเนินการ
๗.	การให้บริการและระบบ E-Service	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้ความสะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่ใช้บริการ	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกส่วนงาน	๑. ผู้บริหารได้กำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. ได้จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่ใช้บริการ	จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ

ประเด็นการประเมิน IIT

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	- หน่วยงานต้องปฏิบัติงาน/การให้บริการผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนดด้วยความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด และหน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างทางจริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ - กำหนดให้แต่ละส่วนงานพิจารณาตรวจสอบหรือทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ทุกส่วนงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	☒ ดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ - องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อระ ได้จัดทำผังขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ณ จุดบริการ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนทราบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	- เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการประเมินและตรวจสอบการใช้งบประมาณ - จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส - สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ให้ทราบ	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	☒ ดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ - ทางองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อระ ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการประเมินตรวจสอบอย่างละเอียด และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	- จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุด - กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์แต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	☒ ดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้แก่บุคคลภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- จัดทำคู่มือ/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ - มีขั้นตอนการขออนุญาตที่ชัดเจน และกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	☒ ดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรภายในทราบ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต	- ทบทวนนโยบายการป้องกันทุจริตในหน่วยงานเป็นประจำทุกปี - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต - เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริต โดยการจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย	ทุกส่วนงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	☒ ดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ - มีการจัดทำนโยบายจัดทำแผนการป้องกันการทุจริตและเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทราบ - จัดทำห้องร้องเรียนการทุจริตทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถแจ้งร้องเรียนการทุจริต
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	- มีการกำหนดขั้นตอน ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน/ การให้บริการอย่างชัดเจน - สร้างจิตสำนึกแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้บริการอย่างเท่าเทียม - แก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ หรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยไม่บ่ายเบี่ยงและนำปัญหาดังกล่าวไปพัฒนารูปแบบการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	ทุกส่วนงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	☒ ดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ - เผยแพร่คู่มือขั้นตอนการให้บริการผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ด้านคุณธรรม จริยธรรมให้ปฏิบัติหน้าที่ - พัฒนารูปแบบการบริหารงานเชิงลึก

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- มีการกำหนดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ การให้บริการอย่างชัดเจน - สร้างจิตสำนึกแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้บริการอย่างเท่าเทียม - แก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ หรือหาแนวทางแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้น โดยไม่บ่ายเบี่ยงและนำปัญหาดังกล่าวไปพัฒนารูปแบบการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	ทุกส่วนงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	☒ ดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ - มีการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ - มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร เช่น Web Broad กล้องข้อความ Messenger
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	- มีการทำเทคโนโลยีการใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว - การปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - มีการจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	ทุกส่วนงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	☒ ดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ - จัดทำแบบประเมินพึงพอใจของผู้มารับบริการเพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ และนำผลการปรับปรุงพัฒนางานบริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นรวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินให้เจ้าหน้าที่ทราบ